

REULAMIN NIEPUBLICZNEJ POLSKO- ANGIELSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ “VANCOUVER SCHOOLS”

I. Zasady porządkowe

1. Uczniowie powinni przyjść do szkoły najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, pozostawiając okrycie wierzchnie w szatni.
2. Na terenie szkoły obowiązuje obuwie zmienne.
3. W czasie przerw i lekcji Uczniom nie wolno opuszczać terenu szkoły, a w czasie lekcji- klasy bez zgody wychowawcy lub innego Nauczyciela. Wyjście poza teren szkoły w czasie trwania zajęć może nastąpić wyłącznie pod opieką Nauczyciela lub za pisemną zgodą Rodzica lub Opiekuna, o czym Nauczyciel musi być poinformowany.
4. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w lekcji, przestrzegając zasad kulturalnego zachowania.
5. Po zakończeniu zajęć/lekcji Uczniowie powinni pozostawić salę w ładzie i czystości.
6. Uczeń, który uległ wypadkowi na terenie szkoły lub poza nią w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (wycieczki, zawody itp.) winien ten fakt zgłosić niezwłocznie Nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy.
7. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych, gdyż szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich uszkodzenie, zniszczenie, kradzież.
8. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i tabletów oraz bezwzględny zakaz nagrywania i filmowania. Podczas przerwy uczniowie mogą korzystać ze sprzętu mp3.
9. W przypadku używania przez Uczniów w czasie lekcji urządzeń wymienionych w pkt. 12, Nauczyciel ma prawo je odebrać i powiadomić o tym fakcie Rodziców oraz uzgodnić z nimi dalsze postępowanie.
10. Zabrania się przynoszenia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, które mogą stanowić

zagrożenie dla ludzi i otoczenia.

11. Rodzice lub Opiekunowie mają obowiązek zgłaszania nieobecności mailowo lub telefonicznie o nieobecności Ucznia w szkole.

12. Rodzice, których dzieci z własnej winy wyrządziły szkodę materialną w szkole, zobowiązani są pokryć koszty jej usunięcia.

13. Zabrania się przynoszenia do szkoły wartościowych przedmiotów i zabawek.

II. UBIÓR UCZNI

1. Uczniowie mają obowiązek przychodzić do placówki w szkolnym mundurku od poniedziałku do czwartku. W piątki dozwolony jest strój dowolny.

2. Na uroczystości szkolne uczniowie mają obowiązek przychodzić w stroju galowym lub mundurku.

III. POSIŁKI

1. Posiłki spożywane są w salach lekcyjnych lub na stołówce.

2. Uczniowie mają prawo do picia wody i spożywania lekkich przekąsek w czasie zajęć.

3. Zabrania się spożywania słodyczy i napojów energetyzujących na terenie placówki.

4. Uczniowie zobowiązani są do zachowania zasad kulturalnego zachowania się przy stole.

IV. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebranie ogółu Uczniów wszystkich klas.

2. Wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się wg regulaminu wyborczego.

3. Rada Samorządu Uczniowskiego działa zgodnie z ustalonym planem pracy wynikającym z potrzeb szkoły oraz w oparciu o propozycje zgłoszone przez społeczność uczniowską w czasie kampanii wyborczej.

4. Samorząd ma prawo przedstawić swoje postulaty Dyrekcji Szkoły lub Radzie Pedagogicznej,

którzy winni ustosunkować się do nich w ustalonym terminie.

5. Samorząd Uczniowski ma prawo liczyć na pomoc wychowawców i nauczycieli w realizacji zadań.

6. Zasady pracy Samorządu Uczniowskiego określa regulamin tej organizacji.

V. RODZAJE NAGRÓD I SPOSÓB ICH PRYZNAWANIA

1. Nagrodę dla Ucznia przyznaje Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy, lub nauczyciel przedmiotu.

2. Nagrody mogą być przyznawane w formie:

-listu pochwalnego

-nagrody książkowej lub rzeczowej

-udziału w imprezach, spotkaniach na terenie szkoły i poza szkołą

3. Szczególne osiągnięcia Uczniów odnotowywane są na świadectwie.

4. Za szczególne osiągnięcie uważane jest co najmniej wyróżnienie w konkursie pozaszkolnym.

VI. TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWACH KAR WRAZ Z ZASADAMI ODWOŁYWANIA SIĘ OD DECYZJI O ICH WYMIERZENIU

1. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów.

2. Karą dyscyplinarną dla Uczniów jest:

- ustne upomnienie wychowawcy

- ustne upomnienie Dyrektora Szkoły

-pisemne upomnienie Dyrektora Szkoły

-pisemna nagana Dyrektora Szkoły

-pisemne ostrzeżenie Dyrektora Szkoły o możliwym skreśleniu z listy Uczniów

-skreślenie z listy Uczniów przez Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. O nałożonej na ucznia karze szkoła ma obowiązek poinformowania jego Rodziców lub Opiekunów.

4. Uczeń i jego Rodzice mogą odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora Szkoły.

VII. ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Uczniowie powinni być powiadomieni z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem o wszystkich sprawdzianach.
2. Uczeń nie może być obciążony więcej niż trzema sprawdzianami w tygodniu, i nie więcej niż jednym w ciągu dnia.
3. Kartkówki zastępujące odpowiedź ustną o czasie trwania do 15 min. i obejmujące bieżący materiał mogą odbywać się bez ograniczeń.
4. Sprawdziany i prace klasowe powinny być poprawione i omówione w klasach nie później niż w ciągu tygodnia od terminu pisania tych sprawdzianów.

VIII. ZASADY UDZIELANIA POMOCY W NAUCE

1. Uczeń ma prawo uzyskać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza jeśli napotkał trudności w opanowaniu materiału, np w wyniku opuszczania lekcji z powodu choroby.

