



NIEPUBLICZNA
POLSKO-ANGIELSKA
SZKOŁA PODSTAWOWA

REGULAMIN

NIEPUBLICZNEJ POLSKO-ANGIELSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

„VANCOUVER SCHOOLS”

I. ZASADY PORZĄDKOWE

1. Uczniowie powinni przyjść do szkoły najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, pozostawiając okrycie wierzchnie w szatni.
2. Na terenie szkoły obowiązuje obuwie zmienne.
3. W czasie przerw i lekcji uczniom nie wolno opuszczać terenu szkoły, a w czasie lekcji – klasy bez zgody wychowawcy lub innego nauczyciela. Wyjście poza teren szkoły w czasie trwania zajęć może nastąpić wyłącznie pod opieką nauczyciela lub za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna, o czym nauczyciel ma być poinformowany.
4. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w lekcji, przestrzegając zasad kulturalnego zachowania.
5. Po zakończeniu zajęć/lekcji uczniowie powinni pozostawić salę w ładzie i czystości.
6. Przerwy uczniowie mogą spędzać w salach lekcyjnych, na korytarzu, na terenie szkoły pod opieką nauczyciela.
7. Uczeń, który uległ wypadkowi na terenie szkoły lub poza nią w czasie zajęć organizowanych poprzez szkołę (wycieczki, zawody, itp.) winien ten fakt zgłosić niezwłocznie nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy.
8. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych, gdyż szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich uszkodzenie, zniszczenie, kradzież.
9. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i tabletów oraz bezwzględny zakaz nagrywania i filmowania bez zgody nauczyciela. Podczas przerwy uczniowie mogą korzystać ze sprzętu MP3.

10. W przypadku używania przez uczniów w czasie lekcji urządzeń wymienionych w pkt. 8, nauczyciel ma prawo je odebrać i powiadomić o tym fakcie rodziców oraz uzgodnić z nimi dalsze postępowanie.
11. Zabrania się przynoszenia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla ludzi i otoczenia.
12. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek zgłaszania nieobecności ucznia w szkole mailowo lub telefonicznie.
13. Rodzice, których dzieci z własnej winy sporządziły szkodę materialną w szkole, zobowiązani są pokryć koszty jej usunięcia.
14. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w czasie trwania roku szkolnego, szkoła zapewnia opiekę świetlicową. Warunkiem zorganizowania jest zgłoszenie się co najmniej 5 uczniów w danym terminie.

II. UBIÓR UCZNIWA

1. Na uroczystości szkolne uczniowie mają obowiązek przychodzić w stroju galowym lub mundurku.

III. POSIŁKI

1. Posiłki spożywane są w salach lekcyjnych lub na stołówce.
2. Uczniowie mają prawo do picia wody i spożywania lekkich przekąsek w czasie zajęć.
3. Zabrania się spożywania słodczy i napojów energetyzujących na terenie placówki.
4. Uczniowie zobowiązani są do zachowania zasad kulturalnego zachowania się przy stole.

IV. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebranie ogółu uczniów wszystkich klas
2. Wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się wg regulaminu wyborczego.
3. Rada Samorządu Uczniowskiego działa zgodnie z ustalonym planem pracy wynikającym z potrzeb szkoły oraz w oparciu o propozycje zgłoszone przez społeczność uczniowską w czasie kampanii wyborczej.

4. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawić swoje postulaty Dyrekcji szkoły lub Radzie Pedagogicznej, którzy winni ustosunkować się do nich w ustalonym przez obie strony terminie.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo liczyć na pomoc wychowawców i nauczycieli w realizacji zadań.
6. Zasady pracy Samorządu Uczniowskiego określa regulamin tej organizacji.

V. RODZAJE NAGRÓD I SPOSÓB ICH PRZYZNAWANIA

1. Nagrodę dla ucznia przyznaje dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu.
2. Nagrody mogą być przyznawane w formie:
 - listu pochwalnego,
 - nagrody książkowej lub rzeczowej,
 - udziału w imprezach, spotkaniach na terenie szkoły i poza szkołą.
3. Szczególne osiągnięcia uczniów odnotowywane są na świadectwie.
4. Za szczególne osiągnięcia uważane jest co najmniej wyróżnienie w konkursie pozaszkolnym.

VI. TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWACH KAR WRAZ Z ZASADAMI ODWOŁYWANIA SIĘ OD DECYZJI O ICH WYMIERZENIU

1. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów.
2. Karą dyscyplinarną dla uczniów jest:
 - pisemne upomnienie wychowawcy,
 - pisemne upomnienie dyrektora szkoły,
 - pisemna nagana dyrektora szkoły,
 - pisemne ostrzeżenie dyrektora szkoły o możliwym skreśleniu z listy uczniów,
 - skreślenie z listy uczniów przez dyrektora szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. O nałożonej na ucznia karze szkoła ma obowiązek poinformowania jego rodziców lub opiekunów.
4. Uczeń i jego rodzice mogą odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły.

VII. ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Uczniowie powinni być powiadomieni z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem o wszystkich sprawdzianach.
2. Uczeń nie może być obciążony więcej niż dwoma sprawdzianami w tygodniu, i nie więcej niż jednym w ciągu dnia.
3. Kartkówki zastępujące odpowiedź ustną o czasie trwania do 15 min. i obejmujące materiał z maksymalnie trzech ostatnich zajęć, mogą odbywać się bez ograniczeń.
4. Sprawdziany i prace klasowe powinny być poprawione i omówione w klasach nie później niż w ciągu tygodnia od terminu pisania tych sprawdzianów.

VIII. ZASADY UDZIELANIA POMOCY W NAUCE

1. Uczeń ma prawo uzyskać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza jeśli napotkał trudności w opanowaniu materiału, np. w wyniku opuszczenia lekcji z powodu choroby.

IX. ŚWIETLICA

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania są realizowane według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicowej w godzinach 7:00-8:30 oraz 15:15-18:00.
4. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań;
 - kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie;
 - rozwijają zainteresowania oraz zdolności;
 - wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej;
 - udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce;

- współpracują i współdziałają ze szkołą i domem.
5. Do zadań świetlicy należy:
- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków w nauce własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
 - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - przygotowywanie z uczniami dekoracji nawiązujących do świąt i uroczystości narodowych;
 - rozwijanie samodzielności;
 - współdziałanie z nauczycielami i rodzicami;
 - zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wymienionych wyżej zadań.

X. SALA GIMNASTYCZNA

1. Z sali gimnastycznej mogą korzystać:
- uczniowie szkoły
 - inni użytkownicy w wolnych godzinach pozalekcyjnych na podstawie sporządzonych umów najmu.
2. Zajęcia w sali gimnastycznej odbywają się grupowo, według ustalonego rozkładu zajęć.
3. Zajęcia sportowe mogą odbywać się tylko pod opieką kwalifikowanych nauczycieli wychowania fizycznego, trenerów, instruktorów zajęć.
4. W czasie prowadzonych zajęć sportowych wszyscy uczestnicy zobowiązani są do noszenia stroju sportowego.
5. Grupa sportowa nie może przebywać na sali gimnastycznej bez opiekuna prowadzącego zajęcia.
6. Prowadzący zajęcia w razie stwierdzenia jakichkolwiek zniszczeń zobowiązany jest natychmiast poinformować dyrektora.
7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zachowania porządku, spokoju i bezwzględnego podporządkowania się prowadzącemu zajęcia.
8. Uczniom korzystającym z sali gimnastycznej zabrania się:
- wchodzenia na salę bez zezwolenia,

- niszczenia urządzeń i sprzętu sportowego,
 - zaśmiecania sali gimnastycznej,
 - picia alkoholu, palenia papierosów.
9. Za stan bezpieczeństwa ćwiczących na sali całkowitą odpowiedzialność ponosi prowadzący zajęcia.
 10. Osoba prowadząca zajęcia sportowe zobowiązana jest do kontroli sprawności sprzętu sportowego przed wydaniem go uczniom.
 11. Grupy korzystające z sali gimnastycznej po zakończonych zajęciach mają obowiązek używany sprzęt sportowy złożyć w wyznaczonym miejscu.
 12. Za przedmioty wartościowe pozostawione w szatni dyrektor nie ponosi odpowiedzialności.

XI. PLAC ZABAW

1. W momencie przyścia do szkoły/na plac zabaw rodzic bądź opiekun odbiera dziecko od wychowawcy. Od tego momentu rodzic/opiekun ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka na terenie szkoły. Rodzic/opiekun może pozostawać wraz z dzieckiem na terenie placu zabaw, przestrzegając zasad obowiązujących na terenie szkolnego placu zabaw.
2. Na placu zabaw zachowywane są wszelkie zasady bezpieczeństwa.
3. Dziecko korzystające z domku drewnianego musi być asekurowane przez nauczyciela lub, jeżeli dziecko zostało odebrane – przez rodzica lub opiekuna.
4. Dzieci nie mogą skakać z domku drewnianego.
5. Dzieci nie oczekują na swoją kolej w pobliżu huśtawki – nie siedzą, nie stoją obok huśtawki i na poręczach.
6. Dzieci huśtają się jedynie w pozycji siedzącej.
7. Dzieci bez opieki nie zbliżają się do bramy, nawet zamkniętej.
8. Dzieci są uczone porządkowania placu zabaw, po skończonej zabawie odkładają zabawki na miejsce. Każdorazowo przed powrotem do szkoły plac zabaw jest porządkowany.
9. Ze względów bezpieczeństwa na placu zabaw dzieci korzystają jedynie ze sprzętów/zabawek udostępnionych przez szkołę.